|  |  |
| --- | --- |
| **AL COMUNE DI MONTECOPIOLO**  P.zza San Michele Arcangelo n° 7 47868 Montecopiolo (RN) | Protocollo arrivo |
| Marca da Bollo 16,00 |

***DOMANDA PER RILASCIO DELL’ATTESTAZIONE DI CONFORMITA’ AI REQUISITI IGIENICO SANITARI E/O DI IDONEITA’ ABITATIVA DELL’ALLOGGIO***

Il/la sottoscritto/a M / F Nato/a a il Stato Residente/dimorante a in Via/Piazza n° Telefono c.f.

cittadinanza

* consapevole di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000

## CHIEDE

Il rilascio di **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA’ AI REQUISITI IGIENICO SANITARI E**

**DI IDONEITA’ ABITATIVA** dell’alloggio sito a Montecopiolo in:

via/piazza n° piano

distinto al Catasto Fabbricati al Foglio Mappale Subalterno

di cui ha disponibilità in quanto: 􀆑 proprietario 􀆑 affittuario

􀆑 messo a disposizione dal datore di lavoro

􀆑 altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indicare gli estremi del proprietario: cognome/nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_

## AL FINE DI OTTENERE:

* ricongiungimento familiare (*indicare il numero di familiare ricongiunti*) n. \_\_\_\_\_\_
* carta di soggiorno
* prestazione di garanzia
* contratto di soggiorno per lavoro subordinato ai sensi dell'art. 5 bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e art. 8 bis del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che presso il suddetto alloggio abitano le seguenti persone:

1. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

2. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

3. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

4. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

5. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

6. ……………..............................................................….. nato\a a …….......……… il ………………

**ALLEGA**

* Planimetria e visura catastale dell’alloggio aggiornata
* Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la conformità dell’alloggio ai parametri di cui al D.M. del 5 luglio 1975;
* Fotocopia documento di identità in corso di validità;
* Fotocopia del contratto di locazione debitamente registrato, fotocopia del pagamento annuale della registrazione del contratto d’affitto, oppure per coloro che sono proprietari dell’alloggio, fotocopia dell’atto di proprietà o titolo di disponibilità;
* Attestazione versamento diritti di segreteria € 50,00
* Altro

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali***

*La procedura riguardante il presente procedimento comporta il trattamento dei dati personali degli utenti da parte del Comune di Montecopiolo. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. I dati trattati sono quelli acquisiti direttamente dall’interessato o presso soggetti terzi così come previsto dalla normativa in vigore relativa al presente procedimento. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate.*

*I dati raccolti sono elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e ai sensi del D. Lgs. 33/2013.*

*I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni.*

*Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016:*[*www.garanteprivacy.it.*](http://www.garanteprivacy.it/)

*Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.*

Si delega al ritiro il/la sig./sig.ra

* si allega fotocopia documento di identità in corso di validità del delegato;

## Per il ritiro presentarsi muniti di una marca da bollo da € 16,00 per l’originale del certificato da ritirare e un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Richiedente è edotto ed è consapevole che sotto la sua responsabilità deve mantenere funzionanti i requisiti di sicurezza.

E’ edotto e consapevole che successive modifiche riguardanti la distribuzione interna dell’alloggio e/o impianti invalidano il rilievo effettuato.

E’ consapevole di poter adibire il locale ove sono ubicati apparecchi a gas ad uso dimora notturna soltanto quando tale locale risponda in pieno alle prescrizioni delle norme u.n.i. 7129 e/o 7131.

## Montecopiolo, Firma

NOTA: Al momento della richiesta dovranno essere consegnati:

1. quietanza del versamento dei diritti di segreteria così determinati ai sensi della D.G.C. n. del 15/11/2023da effettuare a titolo di diritti di segreteria al Tesoriere Comunale a mezzo di:

- Versamento Conto corrente Postale n.13318613 intestato al Comune di Montecopiolo Servizio di Tesoreria Comunale. Causale: Diritti di segreteria per CDU;

- Bonifico Bancario presso Rimini Banca Filiale di Carpegna (PU) intestato a Comune di Montecopiolo Servizio di Tesoreria Comunale, Codice IBAN IT 20 Q 08995 68250 000000032237. Causale: Diritti di segreteria per CDU;

1. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del Certificato, oltre a quella sopra apposta; in caso di presentazione e rilascio digitale allegare la dichiarazione di assolvimento dei bolli

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

**(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000,

**DICHIARA**

**Che l’alloggio sito in Montecopiolo, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di mia proprietà, presenta i requisiti richiesti dall’art. 25 DPR 380/2001 (Testo Unico Edilizia) per il rilascio del certificato di agibilità, in relazione a:**

1. **conformità urbanistico/edilizia;**
2. **prosciugatura dei muri e salubrità degli ambienti;**
3. **conformità degli impianti tecnologici alla vigente normativa di settore.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dati catastali** | Sez. | Foglio | Part. | Sub. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Dimensione** | | **Superficie mq** | **Altezza ml** | **Finestre** | |
| Cucinotto | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Cucina | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Pranzo\Soggiorno | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 1° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 2° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 3° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 4° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 5° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 6° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 7° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| 8° stanza | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Ingresso | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Corridoio | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Servizio igienico | ml | x ml |  |  | SI | NO |
| Ripostiglio | ml | x ml |  |  | SI | NO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALE mq** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Impianto igienico:** | □ Inesistente | □ Esterno all’appartamento | | □ Interno | |
| □ Completo di doccia\vasca, wc, lavabo, bidet | | | □ Wc, lavabo e doccia\vasca | |
| **Approvvigionamento idrico:** | □ Allacciato ad acquedotto comunale | | | | |
| □ Servito da pozzo con acqua potabile (allegare certificato analisi) | | | | |
| **Riscaldamento:** | □ Mancante | □ Presente (precisare) …………………………………………………………… | | | |
| **Condizioni igieniche e di manutenzione:** | □ Ottime | □ Buone | □ Discrete | | □ Cattive |

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Montecopiolo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il/La Dichiarante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE**

**( in caso di mancata allegazione di documento di identità del dichiarante)**

Ai sensi dell’art. 21 del DPR 445/2000, attesto che la sottoscrizione è stata apposta dinanzi a me dal Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificato previa esibizione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Montecopiolo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Funzionario incaricato**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’ (a cura del proprietario della casa)**

* Misurare ogni stanza e calcolare i metri quadrati, esempio ml 5 x ml 4 = superficie 20 mq;
* Misurare l’altezza di ogni stanza dal pavimento al soffitto;
* Non includere nelle misure della casa balconi, soffitte, garage, cantine;
* Calcolare i mq totali della casa sommando i metri quadrati delle varie stanze;
* Compilare la parte relativa all’impianto igienico, approvvigionamento idrico, riscaldamento, condizioni igieniche e di manutenzione;
* Qualora l’acqua provenga da un pozzo deve essere allegato certificato di analisi dell’acqua.